Załącznik nr 4

do ogłoszenia o konkursie

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania w 2020 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na realizacji porad geriatrycznych dla mieszkańców Suwałk powyżej 70 roku życia   
i posiadających Suwalską Kartę Mieszkańca

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ................ do .................

określonego w umowie nr ..............

zawartej w dniu .............................................................. pomiędzy

..........................................................................................................

*(nazwa Zleceniodawcy)*

a .........................................................................................................

(nazwa Realizatora)

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części V.2 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

|  |
| --- |
|  |

2. Opis osiągniętych rezultatów

|  |
| --- |
|  |

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość zadania zgodnie z umową (w zł) | | | Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł) | | |
|  | koszt całkowity | z tego pokryty z dotacji | z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | koszt całkowity | z tego pokryty z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego |
| I | Koszty merytoryczne |  |  |  |  |  |  | |
| 1) …….. |  |  |  |  |  |  | |
| 2) …….. |  |  |  |  |  |  | |
| 3) |  |  |  |  |  |  | |
| II | Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne oraz obsługi finansowo - księgowej: |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1) …….. |  |  |  |  |  |  | |
| 2) …….. |  |  |  |  |  |  | |
| 3) |  |  |  |  |  |  | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia  i promocji: |  |  |  |  |  |  | |
| 1) …….. |  |  |  |  |  |  | |
| 2) …….. |  |  |  |  |  |  | |
| 3) |  |  |  |  |  |  | |
| IV | Ogółem |  |  |  |  |  |  | |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania  (zgodnie z umową) | | Bieżący okres  sprawozdawczy – za okres realizacji zadania | |
|  | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji:  Z tego z odsetek bankowych od dotacji |  |  |  |  |
| Koszty pokryte  ze środków finansowych własnych: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):  Z tego:  Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:  Z finansowych środków  z innych źródeł publicznych  Z pozostałych źródeł: |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |  | 100% |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

..............................................................

..............................................................

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

|  |
| --- |
|  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

**..............................................................**

**..............................................................**

**..............................................................**

**..............................................................**

**..............................................................**

Załączniki:

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.);
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L 119, 4 maja 2016 r.)

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów))

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Adnotacje urzędowe

|  |
| --- |
|  |